

# Wewnątrzszkolne zasady oceniania

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** (zwany dalej **WZO**) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. **WZO** zawiera najważniejsze przepisy Rozporządzenia oraz wewnątrzszkolne uzgodnienia wymagane tymi przepisami.

## § 114. Zasady ogólne oceniania

### 1. Ocenianiu podlegają:

- **osiągnięcia edukacyjne ucznia,**
- **zachowanie ucznia,**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
5. monitorowanie bieżącej pracy ucznia
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)
2. ustalanie kryteriów zachowania
3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali 1 -6
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

## §115. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

Nauczyciele na początku roku szkolnego (do końca września każdego roku szkolnego) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Informacja ma postać przedmiotowego systemu oceniania zawierającego:
  - a) wymagania programowe na poszczególne oceny;
  - b) stosowane metody i formy sprawdzania osiągnięć oraz kryteria oceniania;
  - c) wymagania zobowiązujące ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wskazanymi przez nauczyciela;
  - d) określenie warunków poprawiania wyników przez ucznia;
  - e) określenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Dyrektor gromadzi zestaw informacji (przedmiotowych systemów oceniania) i przechowuje w pokoju nauczycielskim oraz w gabinecie dyrektora.
3. Ocena bieżąca wyrażona jest w stopniach według skali 1 – 6 (z plusami i minusami). Dopuszcza się stosowanie znaków pomocniczych w zakresie aktywności i pracy na lekcji: plusy (+) i minusy (-). Trzy plusy konwertowane są na ocenę bardzo dobrą, cztery plusy na ocenę celującą, a trzy minusy na ocenę niedostateczną.
4. W ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówki i prac klasowych. Ilość nieprzygotowań określają nauczyciele w PZO. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji, a nauczyciel wpisuje do dziennika -----
5. Uczeń ma obowiązek napisać sprawdziany (testy działowe, prace klasowe) obejmujące większą partię materiału. Jeżeli uczeń był nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej, teście działowym), to ma obowiązek napisać go w terminie 2 tygodni od daty sprawdzianu lub w uzasadnionych przypadkach w terminie dłuższym ustalonym indywidualnie z nauczycielem. Niewywiązanie się z tego obowiązku jest równoznaczne z oceną niedostateczną za dany sprawdzian. Znak „0” oznacza nienapisanie sprawdzianu bądź innej pracy, którą uczeń zobowiązany jest napisać w następnym terminie uzgodnionym z nauczycielem, zostanie to odnotowane w dzienniku lekcyjnym zapisem, np.: (0, 3). Oceny ze sprawdzianów, testów działowych, prac klasowych uczeń ma prawo poprawić tylko raz. Poprzednio uzyskana ocena pozostaje w dzienniku w formie zapisu np. (1,4) co oznacza, że w danym zakresie programowym ocena niedostateczna została poprawiona na dobrą.
6. Nauczyciel uczący gromadzi sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne o szerszym zakresie programowym i udostępnia rodzicom do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
7. Krótsze prace pisemne - sprawdzone i ocenione, nauczyciel oddaje uczniom (do domu).
8. W celu bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
  - a) organizuje się spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami

(według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego, z którym zapoznaje się rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu);

b) organizuje się zebrania rodziców z wychowawcami.

1. Do średniej oceny śródrocznej i rocznej wlicza się wszystkie oceny z przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych. Świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### 10. Ustala się procentową wartość ocen cząstkowych

**0 - 30 % niedostateczny**

**31 - 45% dopuszczający**

**46 -65% dostateczny**

**66 - 85% dobry**

**86-98% bardzo dobry**

**99-100% -celujący**

11. Śródroczne i roczne oraz proponowane oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz frekwencję na zajęciach.
13. Śródroczne i roczne oceny proponowanie nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie.
14. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 4 pkt.5-10.
15. Uczniom klas **III- VIII**, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej osiągnęli wysokie wyniki w nauce i mieli co najmniej bardzo dobre zachowanie Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy nadaje odznakę „Wzorowy Uczeń”. Do odznaki „Wzorowy Uczeń” kwalifikują się uczniowie spełniający następujące warunki:
  - **W klasie III w 2 semestrze roku szkolnego** odznakę „Wzorowy Uczeń” otrzymuje uczeń, który otrzymał najwyższą ocenę opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz przynajmniej ocenę bardzo dobrą z języka obcego;
  - W klasie IV - VIII odznakę „Wzorowy Uczeń” otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen przynajmniej 4,75 i przynajmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

## §116. Ocenianie zachowania

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (do końca września każdego roku szkolnego) informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się według skali:

**wzorowe**  
**bardzo dobre**  
**dobre**  
**poprawne**  
**nieodpowiednie**  
**naganne.**

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

3. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena **dobra**.

-----

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

5. Rada Pedagogiczna tworzy dokument określający szczegółowe kryteria oceny zachowania, który jest opiniowany przez Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców( **Pkt. 16**)

6. Ocenę zachowania ustala nauczyciel wychowawca.

-----

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

8. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania, wychowawca informuje na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną ( zapis oceny w e-dzienniku).

2. Uczeń, który uważa że proponowana ocena z zachowania jest za niska, może ubiegać się o jej zmianę.

3. Uczeń ubiegający się ocenę wyższą niż przewidywana powinien ciągu 3 dni roboczych po uzyskaniu informacji, przedstawić wychowawcy pisemne uzasadnienie spełnienia wymagań na ocenę wyższą (zgodnie z kryteriami ustalania oceny z zachowania).

11. O ocenę wyższą dla danego ucznia mogą wnioskować również organy szkoły bądź indywidualni nauczyciele (pracownicy szkoły), na zasadach określonych w punkcie 3.

4. Wychowawca po zapoznaniu się z dostarczoną informacją, podejmuje decyzję i uzasadnia ją uczniowi w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżenia.
5. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) pedagog szkolny,
  - 4) psycholog szkolny,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

16.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

<p><b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie i punktualnie uczęszczana zajęcia lekcyjne,</li> <li>- w terminie usprawiedliwia godziny nieobecne,</li> <li>- nie spóźnia się na zajęcia</li> <li>- dopuszcza się jedną negatywną uwagę w Librusie</li> <li>- uzyskuje pochwały</li> <li>- nie ma godzin nieusprawiedliwionych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,</li> <li>- w terminie usprawiedliwia godziny nieobecne,</li> <li>- nie spóźnia się na zajęcia</li> <li>- dopuszcza się do 2 uwag negatywnych w Librusie</li> <li>- dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,</li> <li>- przeważnie w terminie usprawiedliwia godziny nieobecne, dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>- sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia</li> <li>- dopuszcza się do 3 uwag negatywnych w Librusie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczęszcza na zajęcia lekcyjne,</li> <li>W miarę systematycznie stara się usprawiedliwiać godziny nieobecne, dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>- często spóźnia się do szkoły,</li> <li>- dopuszcza się do 5 uwag negatywnych w Librusie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,</li> <li>- często spóźnia się na lekcje,</li> <li>- samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne;</li> <li>- może mieć odnotowanych do 25 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>- dopuszcza się do 10 uwag negatywnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma odnotowanych ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>- nagminnie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,</li> <li>-nie przynosi zeszytów ani podręczników,</li> <li>- nie przestrzega ustalonych zasad i porządku w czasie trwania lekcji,</li> <li>- ma odnotowanych ponad 10 uwag negatywnych.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---	--

<b>Postępowanie zgodne z dobrem społeczeństwa szkolnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega praw i obowiązków określonych w Statucie Szkoły,</li> <li>- przestrzega wewnętrznych zarządzeń Dyrektora i Rady Pedagogicznej,</li> <li>- uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega praw i obowiązków określonych w Statucie Szkoły,</li> <li>- pracuje na rzecz klasy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega praw i obowiązków szkolnych,</li> <li>- wywiązuje się z powierzonych zadań,</li> <li>- pracuje na rzecz klasy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega praw obowiązujących w szkole,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekceważy wszelkie prawa obowiązujące w szkole,</li> <li>- nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,</li> <li>- nie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, jego zachowanie wpływa negatywnie na ogólną ocenę klasy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekceważy wszelkie prawa i obowiązki szkolne,</li> <li>- prowokuje bójki lub popada w konflikt z prawem,</li> <li>- niszczy mienie szkolne lub nakłania do tego innych,</li> <li>- przywłaszcza sobie mienie szkoły i innych.</li> </ul>
---	---	--	---	---	--	---

## §117. Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

2. Ustala się klasyfikowanie uczniów

śródroczne

- roczne

Klasyfikacja śródroczna polega a okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu - według ustalonej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu - według ustalonej skali- rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wyrażona jest w stopniach według skali:

- **stopień celujący** -6
- **stopień bardzo dobry** -5
- **stopień dobry** -4
- **stopień dostateczny** -3
- **stopień dopuszczający** -2
- **stopień niedostateczny** -1

W wypadku śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nie dopuszcza się stawiania plusów i minusów.

4. -----

5. Pozytywną ocenę roczną może otrzymać uczeń, który uzyskał pozytywne oceny na koniec obu semestrów. Jeżeli uczeń otrzymał z I semestru ocenę niedostateczną to jest zobowiązany ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela uczącego. -----  
----- Ocenę z I semestru nauczyciel dopisuje w II semestrze na 3 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie 14 dni przed posiedzeniem. (zapis w e- dzienniku).

7. Na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o przewidywanym śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym.

a. Przewidywaną ocenę niedostateczną wpisuje się uczniowi, który na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie opanował podstawy programowej w stopniu dopuszczającym.

b. Nauczyciel wystawiający proponowaną ocenę niedostateczną informuje o zagrożeniu wychowawcę klasy, który przekazuje informację bezpośrednio rodzicom/prawnym opiekunom. Fakt otrzymania tej informacji rodzice/opiekunowie potwierdzają np. poprzez system Librus, listownie, bezpośrednio.



8. Nauczyciel uczący ma obowiązek wystawienia oceny klasyfikacyjnej najpóźniej na 3 dni przed terminem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, a ewentualne odstępstwo od tej zasady jest możliwe tylko za wyraźną zgodą wychowawcy klasy.
9. Uczeń ma prawo ubiegać się o **ocenę wyższą niż przewidywana** u nauczyciela uczącego danego przedmiotu, na warunkach i w trybie określonym w pkt. 10.
9. Ustala się ogólne warunki i tryb uzyskania wyższych niż **przewidywane śródrocznych i rocznych** ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:  
O wyższą niż przewidywana śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
- a) przestrzegał na zajęciach edukacyjnych zasad pracy wynikających z przedmiotowego systemu oceniania,
  - b) systematycznie uczęszczał na zajęcia – frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem ważnych usprawiedliwionych przyczyn (np. choroba, pobyt w sanatorium, zdarzenie losowe);
  - c) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;
  - d) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - e) uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocenie dostatecznych;
  - f) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
10. O **ocenę wyższą niż przewidywana** nie może ubiegać się uczeń, który nie przestrzega na zajęciach edukacyjnych zasad pracy wynikających z przedmiotowego systemu oceniania (m.in. systematycznie nie przygotowywał się do lekcji i nie odrabiał zadań domowych, nie uważał na zajęciach, rozpraszał uwagę innych).
11. Uczeń ubiegający się o **ocenę wyższą niż przewidywana** zobowiązany jest zgłosić się w ciągu 3 dni (od daty wpisu do dziennika) do nauczyciela danych zajęć w celu uzgodnienia zakresu i terminu poprawienia oceny.
- a) Uzgodnienie nauczyciel odnotowuje w rubryce uwagi e-dziennika.
  - b) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z pkt. 10, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
12. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia ubiegającego się o ocenę wyższą niż przewidywana następuje w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela uczącego, po uzgodnieniu szczegółowym (dzień i godzina) z uczniem.
13. Uczeń, który nie postąpił zgodnie z ustalonym trybem lub nie sprostął wymaganiom w trakcie ubiegania się o uzyskanie oceny wyższej, otrzymuje ocenę przewidywaną.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczną lub roczną **ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone pisemnie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**15.** W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna **ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.

**16.** Komisyjny egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu szczegółowym (dzień i data) z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**17.** Komisyjny egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako jego przewodniczący,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
3. nauczyciel – jako członek komisji.

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

**18.** Uczeń kończący szkołę podstawową otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, na którym wpisuje się oceny końcowe w klasie programowo najwyższej oraz oceny z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach niższych.

**19.** Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w punkcie 17, uzyskał zobowiązanych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## **§ 118. Egzamin poprawkowy**

**1.** Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z wyłączeniem pkt.3.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia kl. IV, V, VI i VII, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Jeśli uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie może stawić się na egzaminie, dyrektor szkoły wyznacza nowy termin.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel  
zajmujący inne stanowisko kierownicze  
jako przewodniczący;

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

- nauczyciel – jako członek komisji

– jako egzaminujący

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół wg wzoru ustalonego aktualnym rozporządzeniem MEN.

### § 119. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a przeprowadza go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący
- nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący
- Nauczyciel – jako członek komisji.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodny z aktualnym rozporządzeniem MEN zawierający w szczególności:
  - imiona i nazwiska nauczycieli,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - zadania (ćwiczenia)egzaminacyjne
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym uczeń otrzymuje z tego egzaminu ocenę niedostateczną.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§ 120. Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Procedurę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa na każdy rok szkolny dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w publikowanym Informatorze oraz *Wewnątrzszkolna instrukcja przygotowania i organizacji egzaminu ósmoklasisty w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Doroty księżnej żagańskiej*.

### Ustalenia końcowe

Wszystkie sprawy związane z ocenianiem i klasyfikowaniem, nie ujęte w niniejszych Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania rozstrzyga rada pedagogiczna w oparciu o przepisy prawa oświatowego a przede wszystkim w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dn. 8 sierpnia 2109r. i Rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dn. 20.03.2020r.

