

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 w Żaganiu**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Jędrzej Bajer tel. 533807040, e-mail iod@odoplus.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy o pracę pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą oraz realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia i przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO — podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - d) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - e) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO — obowiązek i szczególne prawo w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony społecznej,
 - f) art. 9 ust. 2 lit. h) RODO — przetwarzanie niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
 - g) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
 - i) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują okres dłuższy lub krótszy:
 - a) 10 lat - dokumentacja powypadkowa, na podstawie przepisów wynikających z Kodeksu Pracy,
 - b) 3 lata - Karty ewidencji czasu pracy, na podstawie przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Pracy

- c) 3 lata - Oceny okresowe pracowników na podstawie przepisów szczególnych, zależnych od zajmowanego stanowiska.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:
 - a) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) ograniczenia wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.
 12. Konsekwencją niepodania danych może być odmowa zawarcia umowy, w związku z brakiem możliwości realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia.